

**Claudia Kapahnke-Blaase**  
**1. Vorsitzende**

Osterkamp 3  
29664 Walsrode

Telefon (0 51 61) 48 72 99  
Mobil (0172) 994 29 04  
mail@esslust-niedersachsen.de  
[www.esslust-niedersachsen.de](http://www.esslust-niedersachsen.de)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung erfolgt durch das Ausfüllen und Absenden des Anmeldeformulars. Du erhältst deine Rechnung, die gleichzeitig deine Anmeldebestätigung ist per Mail.

### 2. Zahlungsarten/Zahlungsfristen

2.1. Mit Zugang unserer Anmeldebestätigung/Rechnung wird eine Anzahlung in Höhe von 150,- € fällig. Bitte gib unbedingt den **Reisezeitraum, Rechnungs-Nr., Ort der Veranstaltung** und den **Namen des Teilnehmenden** an.

**Und bitte überweise die Beträge nur auf unser Konto bei der Kreissparkasse Walsrode  
DE28 2515 2375 0045 3106 95.**

2.2. Bei Abschluss des Vertrages weniger als 6 Wochen vor dem Anreisetag ist der Gesamtbetrag sofort mit Erhalt der Anmeldebestätigung/Rechnung fällig.

2.3. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. **Wir bitten darum, von Nachfragen abzusehen, ob die Anzahlung oder der überwiesene Rechnungsbetrag eingegangen ist.**

2.4. **Bitte beachten: Umbuchungen auf einen anderen Rechnungsempfänger und den damit verbundenen Mehraufwand stellen wir mit 40,- € dem neuen Empfänger in Rechnung.**

### 3. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass für diese Veranstaltung kein Widerrufsrecht gem. §312g BGB besteht.

### 4. Preise (Übernachtung/Person) und Preisanpassung:

Für den Fall, dass nach Vertragsschluss die von der Unterkunft zu zahlenden Zimmer- und Halbpension/Vollpensionspreise erhöht werden, werden diese Preise dem Teilnehmenden 1:1 weitergegeben. Der Teilnehmende erklärt sich bereit, die Preisanpassung zu akzeptieren.

### 5. Preis für das Seminar/den Bildungsurlaub:

Zu den Kosten für den Bildungsurlaub/das Seminar kommen noch Kosten für die An- und Abfahrt, die jeder Teilnehmende für sich eigenverantwortlich bucht. Kosten für die Verpflegung außerhalb der

Seminarzeiten sowie evtl. Kosten für die Kurtaxe.

## **6. Rücktritt/Nichtinanspruchnahme der Leistung (Seminar/Bildungsurlaub)**

Wir räumen dem Teilnehmenden ein jederzeitiges Rücktrittsrecht bis zum Beginn des Seminars/Bildungsurlaubs ein.

Die Rücktrittserklärung bedarf der Textform. Maßgeblich ist der Zeitpunkt ihres Zugangs bei uns.

Der Rücktritt von einer Anmeldung ist stets schriftlich bekannt zu geben.

**Wir berechnen immer eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 75,00 €.**

**6.1.** Ein Rücktritt ist bis zu 12 Wochen vor Seminar-/Bildungsurlaubsbeginn möglich und wir berechnen eine Bearbeitungsgebühr von 75,00 €.

**6.2.** Beim Rücktritt innerhalb von 12 Wochen vor dem Seminar-/Bildungsurlaubsbeginn werden folgende Kosten berechnet:

**6.2.1.** Beim Rücktritt weniger als 10 Wochen aber mehr als 7 Wochen vor Seminar-/Bildungsurlaubsbeginn werden 50 % des Seminarentgeltes berechnet.

**6.2.2.** Beim Rücktritt bis zu 7 Wochen aber mehr als 5 Wochen vor Seminar-/Bildungsurlaubsbeginn werden 75 % des Seminarentgeltes berechnet.

**6.2.3.** Beim Rücktritt bis zu 5 Wochen vor Seminarbeginn werden 100 % des Seminarentgeltes berechnet. Dies gilt auch dann, wenn der Teilnehmende, ohne sich abzumelden, nicht zum Seminar/Bildungsurlaub erscheint.

**7.** Dem Teilnehmenden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Seminar-/ Bildungsurlaubsveranstalter tatsächlich kein oder ein wesentlich geringerer Aufwand entstanden ist.

**8.** Fallen aufgrund des Rücktritts Aufwendungen (Kosten für die Unterkunft, Verpflegung oder anderweitige im Vorfeld zu buchende Leistungen) an den Veranstaltungsorten an, werden diese immer zu Lasten des Teilnehmenden berechnet. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass in diesem Bildungsurlaub Seminarkosten ab Buchung anfallen.

**9.** Im Falle des Rücktritts kann kostenfrei ein voll zahlender Ersatzteilnehmender gestellt werden. Die Benennung und verbindliche Anmeldung des Ersatzteilnehmenden müssen zusammen mit der Rücktrittserklärung schriftlich erfolgen. Andernfalls werden die oben genannten Stornierungskosten erhoben.

**10.** Sämtliche Rücktrittserklärungen oder Nennungen von Ersatzteilnehmenden müssen schriftlich (Brief, E-Mail) erfolgen. Zur Fristwahrung gilt das Datum des Poststempels.  
In Ausnahmefällen, etwa einer kurzfristigen Erkrankung des Teilnehmenden, ist die Nennung eines

---

Ersatzteilnehmenden auch per Telefon **(0172/9942904)** möglich.

## **11. Rücktritt des EssLust e.V.**

Wir sind zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt, insbesondere wenn:

- höhere Gewalt oder andere von uns nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen
- Zimmer/Appartements unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z. B. bzgl. des buchenden Teilnehmenden oder der (Mit-) Reisenden gebucht werden
- eine unbefugte Unter- oder Weitervermietung vorliegt
- eine vereinbarte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
- In Ausnahmefällen behalten wir uns vor bei Erkrankung der Dozentin, die Veranstaltung abzusagen.

## **12. Wir empfehlen eine Seminar- und/oder Reiserücktrittsversicherung abzuschließen.**

## **13. Datenschutz:**

Wir erheben und speichern die für die Geschäftsabwicklung notwendigen Daten der/des Teilnehmenden. Bei der Verarbeitung der personenbezogenen Daten des/der Teilnehmenden beachten wir die gesetzlichen Bestimmungen. Nähere Einzelheiten ergeben sich aus unseren Datenschutzerklärungen, die du auf unserer Homepage und die der Unterkunft einsehen kannst. Der Teilnehmende erhält auf Anforderung jederzeit Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten. Die für die Unterkunft notwendigen Daten (Vorname, Zuname, Geb.-Datum, Anschrift) werden dieser zwecks Zimmervergabe, evtl. Kurkarte, Verpflegungswünsche weitergegeben.

## **14. Weitere Bestimmungen**

Sollte(n) eine oder mehrere Regelungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so bleibt der Vertrag im Übrigen jedoch wirksam. Die unwirksame Regelung wird durch die gesetzliche Bestimmung ersetzt.